



REGOLAMENTO TECNICO - ISTRUZIONI ORGANIZZATIVE

Si prega di leggere con attenzione e prendere buona nota di quanto specificato

1. DATA, LUOGO E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

“LEGNO & EDILIZIA” si svolgerà dal 19 al 22 febbraio 2015 nel quartiere della Fiera di Verona, con orario continuato dalle 9.00 alle 18.00, (espositori e personale di servizio potranno accedere ai padiglioni rispettivamente mezz'ora prima e mezz'ora dopo l'orario di visita stabilito).

2. MONTAGGIO E ALLESTIMENTO STAND

Le operazioni di montaggio e allestimento stand inizieranno venerdì 13 febbraio con il seguente orario: dalle ore 7.00 alle ore 20.30 di ogni giorno fino a martedì 17 febbraio. Mercoledì 18 febbraio per permettere la posa in opera degli allestimenti e della segnaletica previsti dalla Segreteria, sarà possibile allestire fino alle ore 16.00.

Nel caso in cui l'Espositore intenda far allestire il proprio spazio espositivo da Terzi, dovrà comunicare mediante apposito modulo, il nominativo e la ragione sociale della Ditta incaricata di realizzare l'allestimento.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente Piemmeti Spa per danni eventualmente derivati a sé medesimo o a terzi da difetti dell'allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

L'allestimento dei posteggi, sia in aree scoperte sia in aree coperte, può essere realizzato solo previa presentazione del “Progetto di Allestimento”. A tale scopo deve essere inoltrato a Piemmeti Spa, che provvederà all'approvazione commerciale, e ad inoltrarlo all'Ufficio di Controllo di Veronafiere. Il suddetto “progetto di allestimento” dovrà essere inviato a: servizi@piemmetispaspa.com su supporto informatico (files: PDF, JPG, DWG), completo di planimetrie, prospetti, sezioni quotate ed in scala adeguata (1:50 o 1:100), entro 60 giorni dalla data di inizio della Manifestazione.

Il personale delle Ditte Allestitrici/Espositrici potrà accedere al quartiere fieristico solamente se il Progetto di Allestimento presentato risulta approvato.

Tutti gli allestimenti non dovranno superare l'altezza massima di 3 metri ove non diversamente stabilito ed autorizzato per iscritto dalla Segreteria Piemmeti Spa.

E' fatto inoltre obbligo ad ogni Espositore/Allestitore che intenda eseguire lavori di allestimento stand all'interno del Quartiere Fieristico di Verona presentare l'elenco indicante l'ubicazione e la superficie del/i posteggio/i che l'Espositore/Allestitore intende allestire, corredati dall'indicazione nominativa dell'Espositore, la documentazione relativa alla prevenzione incendi (da consegnare ad ultimazione lavori Modulo “Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali classificati ai fini della reazione al fuoco” debitamente compilato e sottoscritto con copia dei certificati di classificazione ed ignifugazione di tutti i materiali utilizzati), copia dell'ultimo cedolino di pagamento della Polizza assicurativa e copertura RCT dell'Impresa Allestitrice (massimale di almeno € 2.500.000,00), elenco nominativo delle maestranze che operano per l'azienda stessa all'interno del quartiere fieristico, nonché formula di consenso per i dipendenti delle imprese allestitrici ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Alle aziende che svolgeranno attività all'interno del Quartiere Fieristico dovranno predisporre “PS - Piano Sicurezza”, nel quale sia valutato il rischio delle attività di allestimento e disallestimento nonché indicare le misure di prevenzione e protezione adottate, da tenere a disposizione all'interno dello stand (durante tutte le fasi: allestimento, svolgimento e disallestimento) per eventuali controlli da parte degli organi competenti.

In caso di montaggio di ponteggi deve essere consegnato a Veronafiere copia di Pi.M.U.S. (Piani di Montaggio Uso e Smontaggio) predisposto ai sensi del art. 36 quater del D.Lgs. 81/2008.

Qualora l'allestimento venga posto in aree scoperte oppure, se in aree coperte, risulti particolarmente complesso, la documentazione da consegnare a Veronafiere unitamente al “Progetto di Allestimento” deve prevedere anche la relazione di calcolo firmata e timbrata da un ingegnere abilitato in possesso di laurea specialistica e, al termine dei lavori e precedentemente all'apertura della manifestazione, il certificato d'idoneità statica firmato e timbrato da ingegnere abilitato in possesso di laurea specialistica diverso da colui che ha redatto la relazione di calcolo. Entrambi i documenti devono pervenire in originale redatti in lingua italiana.

In caso si utilizzino strutture metalliche (ed in particolare strutture “americane”), sia autoportanti sia appese e/o sospese potranno essere realizzate solo previa autorizzazione da parte di Veronafiere. E' fatto obbligo presentare all'ufficio “Servizio Sicurezza e Controllo”, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle operazioni di allestimento, i disegni quotati con pianta, viste laterali ed assonometriche, di quanto si intende realizzare; Relazione tecnica di progetto redatta in lingua italiana e firmata da un professionista abilitato, iscritto all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti ed in possesso di laurea specialistica. In particolare il progetto e la relazione tecnica di progetto, dovranno contenere: breve descrizione delle strutture, caratteristiche dei materiali impiegati, normativa di riferimento applicata per la redazione del calcolo statico, indicazione dei pesi dei materiali impiegati, ipotesi di carico delle strutture e verifica delle sollecitazioni indotte su strutture ed appoggi, verifiche previste dalla normativa vigente. Al termine dei lavori ed entro le ore 12 del giorno precedente l'inizio della Manifestazione dovrà essere consegnato il certificato di idoneità statica e rispondenza al progetto delle strutture, redatto e firmato da un professionista abilitato, iscritto all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti ed in possesso di laurea specialistica, che non sia intervenuto in alcun modo nella progettazione, direzione ed esecuzione dell'opera.

Le autorizzazioni e gli interventi di Veronafiore non comportano per l'Ente e per Piemmeti Spa, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

L'Espositore/Allestitore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, con la "Notifica assegnazione posteggio" individuata mediante nastri adesivi sul fronte degli stand; inoltre il breve tempo disponibile per l'esecuzione di lavori nel posteggio e l'esigenza di non occupare in alcun modo le corsie, richiedono che le varie parti dell'allestimento giungano nel padiglione costituite da elementi predisposti e rifiniti, in modo che comportino in loco solo operazioni di semplice montaggio e ritocco finale.

Il D.Lgs. 22/97 (Decreto Ronchi), obbliga il produttore e il venditore a ritirare e a provvedere al recupero del materiale degli imballaggi quali cartoni, pellicole, casse, pallet ecc.. Utilizzate pertanto, per i Vostri imballaggi di cui avrete di nuovo bisogno allo smontaggio, il servizio di immagazzinamento.

Qualora venga rilevata la presenza di materiale lungo le corsie comuni, che ad insindacabile parere di Veronafiore comprometta la sicurezza e la viabilità delle infrastrutture, i trasgressori avranno l'obbligo di sgombrarle immediatamente. In caso contrario Veronafiore potrà applicare sanzioni a partire da un minimo di € 500,00 + IVA nonché la rimozione forzata a carico dei trasgressori.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti rimane esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente Piemmeti Spa e l'Ente per i danni che possano derivare a sé medesimo o a terzi a causa di difetti di progettazione o di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Resta inteso che l'Espositore e/o allestitore qualora realizzi un allestimento non conforme a quanto previsto dal Regolamento Tecnico o con varianti in corso d'opera rispetto a quanto comunicato a Veronafiore o comunque senza l'autorizzazione scritta di Veronafiore risponderà dei danni subiti e subendi causati a Veronafiore e a terzi dalla sua condotta.

Nel corso di interventi tecnici all'interno del quartiere è fatto obbligo di:

- prendere visione del DUVRI DI MANIFESTAZIONE (Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni) pubblicato presso il sito web Istituzionale di Veronafiore - Sezione Business;
- rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana (D.Lgs. 81/2008, 303/56 ecc.) e in particolare quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- esibire sempre ed in maniera visibile tesserino/badge corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della Ditta di appartenenza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- lasciare visibili ed accessibili frontalmente sia gli idranti che ogni forma di presidio anti incendio;
- lasciare visibili ed agibili, anche in orario notturno, i punti di erogazione di energia elettrica, le cassette di derivazione telefonica, i pozzetti idrici ed ogni altro servizio tecnico;
- lasciare agibili gli ascensori, i montacarichi, i varchi ed i passi carrabili;
- assicurare la piena agibilità delle uscite di sicurezza, delle aree di transito e delle vie di fuga, evitando ogni ingombro o sporgenza suscettibile di impedire l'accesso alle stesse;
- dotare tutti gli addetti dei dispositivi di sicurezza individuale (D.P.I.) durante la permanenza nel quartiere fieristico. In particolare durante le fasi di allestimento e disallestimento dei posteggi è fatto obbligo a chiunque acceda all'area del quartiere interessata di indossare il caschetto anti-infortunistico;
- tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate in quartiere devono essere idonei all'uso al quale sono destinati, dotati dei requisiti di sicurezza imposti dalla normativa vigente e utilizzati da personale opportunamente formato e informato.

Nella costruzione degli stand è fatto obbligo di:

- contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnata, indicata mediante nastri adesivi o segni a pavimento;
- utilizzare per la protezione del pavimento in moquette solo ed esclusivamente fogli di polietilene trasparente;
- utilizzare per l'ancoraggio della moquette al suolo del padiglione solo ed esclusivamente biadesivo telato;
- realizzare allestimenti completi che risultino "decorosi" e rifiniti anche sulle pareti confinanti con altri stand ed abbiano uguale finitura su entrambe le superfici delle pareti;
- negli allestimenti con superfici vetrate potrà essere utilizzato soltanto vetro di sicurezza (temprato o accoppiato), che dovrà essere segnalato con specifiche scritte o etichette autoadesive. Nel caso in cui tale materiale risulti a diretto contatto con il pubblico e senza protezione alcuna, devono essere prodotti:
 - certificato attestante che si tratti di vetro stratificato di sicurezza in conformità alle Norme UNI 7172;
 - dichiarazione di regolare montaggio a regola d'arte;
- limitare al 50% massimo della lunghezza dei singoli lati aperti o del fronte espositivo la formazione di pareti continue o la chiusura con elementi diversi (pannelli, fioriere, ecc...);
- insegne e cartelli pubblicitari devono avere una distanza minima di 2 mt. dagli stand confinanti (tale distanza potrà essere ridotta/annullata solo su presentazione di accordo scritto con tutti gli espositori confinanti);
- insegne e cartelli pubblicitari collocati al di sopra dei 3 mt. dal suolo sono soggetti all'approvazione scritta da parte della Segreteria Piemmeti Spa
- i richiami pubblicitari non potranno essere rivolti verso gli stand confinanti e adiacenti (salvo presentazione di accordo scritto con tutti gli espositori confinanti);
- nei posteggi aventi locali chiusi, con superficie superiore a 100 mq., di prevedere almeno un'uscita di sicurezza verso un "luogo sicuro" oltre agli ingressi e di indicare nei vari locali e/o ambientazioni, il percorso d'esodo dal posteggio; dette indicazioni dovranno funzionare ad energia autonoma ed essere visibili in caso di spegnimento dell'impianto elettrico di illuminazione generale del padiglione;
- gli ingressi/uscite del posteggio, o di parti di esso, non potranno avere una luce inferiore a cm. 120 in larghezza e cm. 220 in altezza e dovranno essere dotati di indicatori funzionanti ad energia autonoma;
- nei padiglioni sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia e/o forati, oppure con tessuto dove il grado di permeabilità e di ignifugazione sia certificato, onde consentire un corretto funzionamento in caso di necessità degli impianti antincendio a pioggia (sprinkler);
- i rifiuti e i materiali residui accumulati durante le operazioni di montaggio e lo smontaggio dello stand devono essere smaltiti dall'Espositore. Si rimanda alla legge a sostegno del riciclaggio e dello smaltimento ecologico dei rifiuti D.Lgs. 22/97 (Decreto Ronchi);
- possibilità per l'eliminazione dei rifiuti inevitabili: usate solo materiali riciclabili, fate una raccolta differenziata dei rifiuti e ordinate il ritiro a prezzo conveniente da parte dell'azienda convenzionata.

- nel caso di allestimenti provvisti di pedana con superfici superiori a 32 mq. (alzata massima consentita 0,16 Mt, tolleranza per inserimento rampa: 3 cm) è fatto obbligo la predisposizione di rampe aventi larghezza minima di 0,90 Mt per consentire il transito di una persona su sedia a ruote e di 1,50 metri per consentire l'incrocio di due persone. La pendenza delle rampe non deve superare il 5%. Per eventuali specifiche vedi 8.1.10 e 8.1.11 del Decreto Ministeriale n° 236 del 14/06/1989 ed articolo 20 del Decreto Regionale n° 509 del 02/03/2010.

Nel caso di allestimenti provvisti di pedana con superfici inferiori ai 32 mq. è fatto obbligo la fornitura di rampa mobile.

Qualora durante la Fase di Allestimento lo Stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella Planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica assegnazione posteggio" l'Ente potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

E' vietato:

- appendere carichi alle strutture del Quartiere Fieristico di Verona; le eccezioni potranno essere valutate, se rispondenti alle condizioni, su richiesta accompagnata da uno specifico progetto;
- occupare, anche momentaneamente, le corsie di passaggio e/o aree non assegnata con qualsiasi tipo di materiale e/o mezzi;
- effettuare scavi o modifiche dell'assetto delle aree espositive;
- per il fissaggio a pavimento di moquettes o materiali similari l'uso di nastri biadesivi a forte aderenza, con supporto interno cartaceo o di debole consistenza e adesivi senza supporto;
- applicare carichi alle strutture preallestite dalla Segreteria e ai padiglioni (pareti, palificazioni per illuminazione, blindosbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, standardi);
- bucare, infiggere chiodi e/o viti alle strutture preallestite fornite dalla Segreteria e su qualsiasi superficie interna ed esterna dei padiglioni e delle infrastrutture fieristiche;
- movimentare e/o spostare anche parzialmente le strutture preallestite fornite dalla Segreteria, senza specifica autorizzazione scritta;
- modificare/manomettere gli impianti elettrici forniti da Veronafiere e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria deve essere realizzata, previa richiesta di intervento, dal personale dell'Ente. L'inosservanza di tali divieti comporterà l'annullamento delle certificazioni di conformità ed il conseguente blocco dell'erogazione elettrica;
- esporre bandiere tese mediante contrappesi;
- lasciare carichi sospesi su braccia di gru, sollevatori, etc (sia durante la manifestazione sia fuori dall'orario di svolgimento);
- verniciare, sia a mano che a spruzzo le strutture dello stand all'interno dei padiglioni sia che si tratti di vernici e/o smalti, sia che si tratti di idropitture lavabili ed altresì sottoporre a trattamento di ignifugazione il materiale stesso all'interno dei padiglioni;
- eseguire lavori di saldatura di qualsiasi tipo e natura e comunque l'uso di fiamme libere;
- spargere sul pavimento dei padiglioni: nafta, benzina, prodotti chimici, solventi che possono provocare il disfacimento o l'alterazione del pavimento stesso;
- imbrattare con vernici, colla od altro i pavimenti, le pareti, le attrezzature e le strutture preallestite dalla Segreteria nonché apporre adesivi alle stesse;
- trascinare carichi pesanti, percuotere il pavimento con corpi contundenti, circolare nei padiglioni con veicoli privi di ruote gommate e che comunque possano incidere il pavimento;
- sovraccaricare le pavimentazioni con carico distribuito superiore ai valori consentiti. Nel caso di carichi concentrati, l'Espositore è tenuto a mettere in atto (a propria cura e spese) tutti quelli accorgimenti idonei a ripartire il carico su di una superficie del pavimento sufficientemente ampia così da non superare il limite suddetto a non arrecare danni alla pavimentazione;
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti, infiammabili e comunque pericolosi senza le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti e la eventuale preventiva autorizzazione da parte di Veronafiere;
- porre in azione macchinari esposti, se non preventivamente autorizzati dalla Segreteria (vedi art.12 Macchine in movimento);
- far uscire dal Quartiere prodotti e materiali durante lo svolgimento della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta della Segreteria;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliants, etc.) al di fuori dell'area del proprio posteggio;
- usare il marchio di Veronafiere e di Piemmeti Spa;
- introdurre cani nel quartiere, eccezion fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento delle manifestazioni, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- introdurre ed usare bombole di gas G.P.L. e/o metano;
- scaricare acque di rifiuto nei cunicoli secondari dei padiglioni senza l'ausilio di apposite tubature di scarico da innestare in corrispondenza delle caditoie;
- lo smaltimento di acque corrosive per metalli ed il cemento, di sostanze solidificanti, di acque maleodoranti, colori;
- effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da Veronafiere, allacciamenti diretti ai servizi (idrico, energia elettrica, telefono, etc.);
- abbandonare in esposizione macchinari o veicoli con serbatoi pieni di carburante;
- abbandonare nei padiglioni parte degli allestimenti degli stand quali moquettes, residui di qualsiasi natura; N.B. I residui degli allestimenti dovranno essere gettati negli appositi cassoni, a cura dell'Espositore/Allestitore, sia in fase di allestimento che disallestimento. I residui appartenenti alla categoria "Rifiuti Speciali" dovranno essere asportati a cura e spese dell'Espositore/Allestitore;
- esporre nelle aree coperte e scoperte palloni aerostatici e strutture gonfiabili o similari salvo specifica autorizzazione di Veronafiere;
- allestire stand con strutture a soppalco;
- tendere o posare supporti preposti all'erogazione di servizi tecnici a pavimento o in quota lungo le vie di attraversamento;

- circolare con automezzi nelle aree aperte al pubblico durante lo svolgimento della manifestazione (ad eccezione dei mezzi di pronto intervento e dei mezzi di servizio di Veronafiere).

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate da Piemmeti Spa e da Veronafiere, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per Piemmeti Spa e per Veronafiere il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

Le infrazioni ai divieti o il non rispetto degli obblighi verranno comunque contestati dal "Servizio di Sicurezza e Controllo di Veronafiere" per iscritto e potranno comportare sanzioni economiche, oltre all'immediata chiusura del posteggio, il ritiro delle tessere di ingresso al quartiere fieristico e la proibizione all'Espositore di accedere ai locali dove è sito il posteggio.

Veronafiere si riserva il diritto di non consentire l'accesso o di richiedere l'allontanamento dal quartiere delle persone non autorizzate e/o non munite dei Dispositivi di Protezione Individuale ritenuti obbligatori (ad es. caschetti e scarpe antinfortunistiche durante le fasi di allestimento e disallestimento dei posteggi così come previsto dal D.lgs. 626/94, e successive modifiche ed integrazioni).

Piemmeti Spa e Veronafiere hanno la facoltà di integrare e/annullare disposizioni precedenti e di derogare alle stesse mediante nuova comunicazione nei modi e tempi ritenuti più opportuni.

Piemmeti Spa e Veronafiere non risultano responsabili per eventuali sinistri derivanti dall'inosservanza dei divieti sopraesposti.

3. SIAE

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio e diffusa in pubblico, è soggetta ai canoni da corrisponderci alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche). Gli espositori che intendano utilizzare apparecchi audiovisivi nel proprio stand sono tenuti a darne preventiva comunicazione all'Organizzazione responsabile degli adempimenti nei confronti della SIAE (Società Italiana Autori Editori); gli espositori si obbligano altresì a corrispondere il pagamento dei diritti SIAE dovuti. Per maggiori informazioni: SIAE Verona +39 045 8083527/528.

4. ASSICURAZIONE - VIGILANZA

L'Organizzazione provvede, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci esposte nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi partecipanti, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Mostra "LEGNO & EDILIZIA", sia nei periodi di allestimento e di smobilitazione.

Si raccomanda pertanto, ai partecipanti che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

L'Organizzazione provvede di assicurare l'Espositore che sia in regola con la domanda di ammissione e con i pagamenti dovuti all'Organizzazione, dall'inizio della fase di allestimento al termine della fase di disallestimento (vedi art. 11 del Regolamento Generale).

Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati o per rischi diversi ha la facoltà di farlo provvedendo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite Veronafiere.

Per ogni ed ulteriore informazione ed integrazione: servizio acquisti tel. +39 0458298105.

Il partecipante è responsabile nei confronti dell'Organizzazione per tutti i danni che per qualsiasi causa siano cagionati direttamente o indirettamente.

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o incaricati.

Presso la sede di Veronafiere sono presenti impianti di video sorveglianza.

Vengono perseguite le seguenti finalità:

1. sicurezza
2. tutela del patrimonio aziendale
3. controllo degli accessi non consentiti.

N.B. In caso di furto/danneggiamento si invita l'espositore a darne tempestivo avviso a Veronafiere ed alle forze dell'ordine ai fini di ridurre e prevenire l'atto illecito.

5. INGRESSO AUTOMEZZI

Nel periodo di allestimento e smobilitazione gli automezzi potranno accedere al Quartiere Espositivo fino ad un'ora di anticipo sull'orario di chiusura, transitando:

- automezzi per scarico merce, dalla porta: "C" di Via Silvestrini, laterale di Viale dell'Industria.

L'Espositore in regola con i pagamenti, potrà accedere al quartiere fieristico per l'allestimento degli stand esclusivamente se il progetto d'allestimento presentato risulta approvato (vedi art. 2 del presente regolamento).

A motivo dell'intensità del traffico degli automezzi nei viali del Quartiere Espositivo, durante i periodi di allestimento e di introduzione delle merci, i conducenti saranno tenuti:

- ad osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati da Veronafiere;
- a limitare la sosta per le operazioni di scarico delle merci all'interno dei padiglioni entro un massimo di 1 ora; in difetto verranno applicate penali. Gli autoveicoli devono essere parcheggiati all'esterno.
- a non lasciare in sosta notturna gli autoveicoli (neppure in caso di guasto) all'interno del Quartiere Espositivo.

Nei periodi di smontaggio e smobilitazione sarà consentito l'ingresso di autovetture nel Quartiere Espositivo. Gli automezzi dovranno sostare nelle apposite aree destinate a parcheggio.

6. SERVIZIO CATERING - SERVIZI PRIVATI

Per l'ingresso in quartiere fieristico di ditte private (es. servizio di catering - hosting - arredo verde - ecc...) incaricate direttamente dagli espositori, od allestitori ufficiali, dovranno essere preventivamente consegnati all'Ufficio Sicurezza e Controllo di Veronafiere i seguenti documenti:

- Documentazione inerente all'abilitazione delle attività e servizi svolti dall'azienda in questione rilasciata da appositi Enti;
- Elenco nominale dei lavoratori che saranno impiegati, risultanti dal libro matricola aziendale (si necessita ricevere copia di riscontro dal libro matricola);
- Ultima quietanza di pagamento copertura assicurativa responsabilità civile terzi aziendale;
- Specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di legge di macchine, attrezzature e opere provvisorie coinvolte nell'appalto;
- Dichiarazione di avvenuta formazione del personale sui rischi derivanti dalle attività svolte e sul corretto utilizzo delle attrezzature;
- Documento di valutazione dei rischi riferito alle attività oggetto di appalto;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Certificato di iscrizione Camera di Commercio industria e Artigianato non antecedente agli ultimi 6 mesi;
- Elenco mezzi con relative targhe;
- Piano operativo di sicurezza (da conservare dalla ditta durante la fase di allestimento - svolgimento - disallestimento) indicante nominativo del responsabile dell'attività di appalto, nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e attestato di formazione e nominativo del RSPP degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente quando necessario.

La documentazione di cui sopra dovrà essere spedita via mail al Geom. Grigoletti, grigoletti@veronafiere.it per maggiori informazioni: +39 0458298198

7. DOCUMENTI DI TRASPORTO DELLE MERCI

Gli espositori devono intestare i loro D.D.T. o documenti per il trasporto delle merci a sé medesimi, presso E.A. Fiera di Verona - Stand n. , Pad. - Viale del Lavoro 8, 37100 Verona; in nessun caso i D.D.T. dovranno essere intestati a E.A. Fiere di Verona o a Piemmeti Spa.

8. PROROGHE DI ORARIO

Eventuali richieste di proroga agli orari riportati al precedente Art. 2 dovranno essere inoltrate per iscritto alla Segreteria Tecnica espositori (saranno subordinate alla verifica di fattibilità) con almeno 24 ore di anticipo.

L'Espositore richiedente dovrà corrispondere anticipatamente l'aliquota oraria per rimborso spese fissata in Euro 100,00 + Iva per ora o frazione oraria fino alle ore 23,30.

9. SERVIZIO DI SICUREZZA E CONTROLLO

Chiunque accede al Quartiere è tenuto ad osservare le leggi ed i regolamenti di Pubblica Sicurezza anche locali; dovrà inoltre osservare tutte le norme riguardanti la protezione dei lavoratori e la prevenzione di infortuni e danni al personale ed agli operatori.

Veronafiere mantiene permanentemente costituito il "Servizio di Sicurezza e Controllo" composto da tecnici qualificati, incaricati di accertare la rispondenza di strutture e manufatti e di impianti alle norme di legge; in particolare a quelle degli infortuni sul lavoro, a quelle generali sugli impianti elettrici, alle prescrizioni della locale "Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo".

Il "Servizio di Sicurezza e Controllo", che potrà agire sia esaminando i progetti che direttamente con sopralluoghi ai posteggi, avrà facoltà di prelevare campioni dei materiali allestitivi, di far asportare dal posteggio materiali infiammabili o comunque ritenuti pericolosi e potrà imporre qualunque altra misura ritenuta utile ai fini della sicurezza generale.

Gli espositori sono obbligati ad adottare prontamente ogni accorgimento suggerito e consigliato dal "Servizio di Sicurezza e Controllo" per la sicurezza e l'eliminazione delle situazioni di pericolo (a titolo esemplificativo: modifiche alle strutture espositive, pubblicitarie, etc.).

L'Espositore o il responsabile del posteggio, dovrà consentire tutte le ispezioni e fornire ogni informazione e documento quale certificati di ignifugazione, schemi e caratteristiche degli impianti etc.

La costituzione ed il funzionamento del "Servizio di Sicurezza e Controllo" predetto è fatta come misura prudenziale e collaborativa da parte di Veronafiere, ma non può ovviamente coinvolgere la responsabilità dello stesso per la mancata osservanza da parte degli espositori di norme di legge e di altri vigenti disposizioni.

Gli espositori, gli allestitori o comunque chiunque acceda all'interno del quartiere ha l'obbligo di segnalare alla Segreteria e/o Veronafiere eventuali situazioni o attrezzature che potrebbero essere causa di rischio per l'igiene e la sicurezza delle persone. In relazione al caso specifico verranno quindi concordate delle misure tecniche particolari al fine di eliminare tale rischio.

A tale scopo, si ricorda che il datore di lavoro deve mettere a disposizione dei lavoratori attrezzature adeguate ed idonee ai fini della sicurezza e della salute sul lavoro.

Per i lavori da eseguire in quota, le attrezzature idonee risultano essere i trabattelli, i ponteggi e le piattaforme aeree, che in qualunque caso devono rispettare quanto di seguito elencato. Si ricorda che le scale possono essere utilizzate solo per brevi ispezioni ed interventi.

Le principali misure di prevenzione per i lavori di allestimento degli stands sono:

Scale

1. Deve essere adoperata da una sola persona per volta;
2. Non deve essere collocata su porte o vicino ad esse ed in luoghi di passaggio;
3. Non deve essere appoggiata a parti mobili, instabili, fragili, a fili elettrici o ad altri elementi che costituiscano pericolo.

Trabatelli

1. Devono essere forniti e montati come previsto dalle vigenti normative;
2. Il lavoratore durante il montaggio ed utilizzo dello stesso deve essere assicurato obbligatoriamente con cintura di sicurezza;
3. Durante l'utilizzo devono essere utilizzati gli stabilizzatori e bloccate le ruote.

L'uso di mezzi non idonei comporta una violazione dell'Art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni punibile con arresto da 3 a 6 mesi o con ammenda da € 1.000,00 - 4.500,00.

10. FORNITURE TECNICHE E SERVIZI

• **Energia Elettrica** – L'Organizzazione su richiesta del partecipante, può fornire energia elettrica per illuminazione ed usi diversi. I collegamenti elettrici alla rete di distribuzione del quartiere fieristico possono essere effettuati solo dal personale della Ditta fiduciaria dell'Ente.

La realizzazione degli impianti elettrici nei posteggi sarà a cura dell'Espositore, che ne sarà il garante sotto ogni aspetto. L'Espositore deve installare adeguati dispositivi per distribuzione, sezionamento e protezione. Inoltre deve dotarsi di un idoneo cavo per l'allacciamento alla rete di Veronafiere di circa 10 m. di lunghezza.

Dopo aver realizzato l'impianto elettrico l'Espositore è tenuto a richiedere l'allacciamento alla Segreteria Tecnica espositori; l'impianto dovrà rispondere in ogni sua parte alle vigenti norme tecniche e di sicurezza e alle disposizioni impartite da Veronafiere.

L'allacciamento avverrà dopo la consegna all'operatore di copia del formulario "**Dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte**", prodotta dalla Ditta esecutrice dell'impianto stesso. L'allacciamento sarà eseguito alla presenza dell'Espositore o di un suo incaricato.

- Nota: La "Dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte" può essere rilasciata solo da ditte installatrici abilitate all'installazione di impianti elettrici secondo D.M. 37/2008 - norme CEI 64-8.

• **Acqua** - I padiglioni sono provvisti di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature da allacciarsi alla rete idrica, dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la manifestazione. L'allacciamento alla rete idrica potrà venire realizzato esclusivamente dal personale della Ditta fiduciaria di Veronafiere. Sarà a cura dell'Espositore la realizzazione degli impianti di distribuzione nei posteggi, che ne sarà il garante sotto ogni aspetto. L'Espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato.

• **Telefoni** - I collegamenti di apparecchi telefonici saranno effettuati esclusivamente dal personale della Ditta fiduciaria dell'Ente alle Ditte che ne hanno fatto preventiva richiesta.

• **Pulizie posteggi** - L'Organizzazione ha previsto la fornitura del servizio (vedi art. 5 del Regolamento Generale). L'Espositore può inoltre fare richiesta per interventi di pulizia in economia.

• **Trasporti** - Per tutte le operazioni di facchinaggio, movimentazione, trasporto, carico e scarico delle merci in quartiere, gli espositori potranno avvalersi esclusivamente o di proprio personale o dello Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzazione (vedi art. 17 del presente regolamento).

11. PREVENZIONE INCENDI - NORME DI SICUREZZA - RESPONSABILITA'

E' necessario che le sottoelencate norme vengano scrupolosamente e responsabilmente osservate.

Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes etc.) deve essere INCOMBUSTIBILE, IGNIFUGO ALL'ORIGINE, IGNIFUGATO (ai sensi delle norme sottoelencate e successive modifiche ed integrazioni) Circolare Ministero Interni n° 12 del 17/5/80, Decreto Ministro Interni 6/7/83 G.U. n° 201 del 23/7/83 D.M. 2/6/84 G.U. n° 234 del 25/8/84, D.M. 28/8/84 G.U. n° 246 del 6/9/84 Decreto Ministero dell'interno 15/3/2005 (G.U. n° 73 del 30/3/2005) e successive modifiche e/o integrazioni apportate dal D.M. del 16/02/2009 (G.U. n° 48 del 27/2/2009) e successive integrazioni e modificazioni.

A tale scopo l'Espositore è tenuto a trasmettere a Piemmeti Spa, che provvederà ad inoltrarlo all'Ufficio Sicurezza e Controllo di Veronafiere il Certificato di ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come meglio indicato nello specifico modulo "Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali classificati ai fini della reazione al fuoco", successivamente al montaggio dell'allestimento e prima dell'inizio della manifestazione.

Qualora, per particolari necessità espositive si renda necessaria la permanenza all'interno del quartiere di macchinari o veicoli, ciò potrà essere autorizzato dalla Segreteria. In tal caso, comunque, i macchinari o i veicoli dovranno avere serbatoi privi di combustibile ed inoltre le batterie dovranno essere scollegate.

Si specifica che durante i lavori di costruzione di qualsiasi tipo di stand, l'Ente si riserva il diritto di richiedere eventuali modifiche al progetto (anche se preventivamente autorizzato) e/o dichiarazioni di idoneità statica (od altra qualunque certificazione), campioni di tutti i materiali allestitivi utilizzati con dimensioni minima di 1 mq ad esclusivo carico dell'Espositore e/o Allestitore, qualora venissero rilevate situazioni che ad insindacabile parere di Veronafiere siano ritenute opportune a salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture.

Norme di prevenzione incendi

Tutti i materiali degli stand (pavimenti, pareti, soffitti) devono rispondere ai seguenti requisiti:

1. devono essere omologati secondo le classi di reazione al fuoco sulla base delle prove di cui D.M. del 26/6/84 del Centro Studi ed Esperienze, Ministero Interno, Roma Capannelle o da Enti e Laboratori legalmente riconosciuti, con data non anteriore ad anni 1;
2. pareti, tendaggi, soffitti devono essere in classe non superiore a 1;
3. i materiali utilizzati per realizzare eventuali soffitti o ciellini devono essere omologati in classe 1 provati a soffitto o come tendaggi senza gocciolamento;
4. i pavimenti devono essere di classe non superiore a 2, nel caso in cui attraverso lo stand si debba accedere alle uscite di sicurezza il materiale sul percorso deve essere di classe 0;
5. tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione;
6. i prodotti ignifuganti devono essere usati esclusivamente sui materiali ai quali si fa riferimento nei certificati di prova ministeriali o dei laboratori legalmente riconosciuti;
7. i materiali che devono essere trattati con prodotti ignifuganti devono subire il trattamento prima della loro introduzione nei padiglioni fieristici;
8. il trattamento di ignifugazione non può essere effettuato all'interno del Quartiere Fieristico e deve essere accompagnato da regolare certificato da cui risultino:
 - a. la ragione sociale dell'Espositore, il numero del padiglione e del posteggio;
 - b. l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento ignifugo;
 - c. la data dell'avvenuta ignifugazione;
 - d. la superficie trattata;
 - e. le caratteristiche principali del prodotto adoperato;

- f. i dati anagrafici dell'esecutore e la firma;
9. tutti i materiali devono essere accompagnati dai certificati di prova che ne attestino l'omologazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, nonché da documentazioni ufficiali che ne comprovino l'acquisto;
10. è vietato l'uso di materiali plastici non omologati, tessuti in fibra sintetica non ignifugabili, vernici e pittura alla nitrocellulosa e ad olio, cannici, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o analoghi, tappezzerie in carta e di tutti i materiali non accompagnati da regolare certificato di omologazione come precedentemente esposto.

L'Espositore (o Allestitore) deve inoltre ottemperare ad ogni prescrizione che la Commissione Provinciale di Vigilanza riterrà necessario impartire e nel caso verrà data opportuna comunicazione.

E' fatto divieto utilizzare fiamme libere all'interno dei padiglioni.

Ogni Espositore/Allestitore, unitamente al progetto di allestimento è tenuto a restituire debitamente compilato e nei tempi previsti il modulo "Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali classificati ai fini della reazione al fuoco" con i previsti allegati.

La compilazione e restituzione del modulo non esonera l'Espositore quale unico responsabile dall'obbligo di:

- a. mantenere sempre nel posteggio le documentazioni originali più una copia che potrà essere ritirata, a discrezione dal personale addetto di Veronafiere, comprovanti le caratteristiche dei materiali di allestimento utilizzati e l'avvenuto intervento di ignifugazione;
- b. compiere quanto necessario per ottenere o svolgere direttamente tutte le prestazioni e forniture indispensabili per garantire le condizioni di sicurezza dell'allestimento. Ai fini della gestione dell'emergenza e del pronto soccorso le indicazioni esposte all'interno del Quartiere Fieristico, si intendono valide solo durante l'attività in presenza di pubblico. L'uscita anche in condizioni di emergenza potrà avvenire solo ed esclusivamente per le vie ordinariamente utilizzate per l'uscita.
11. Ogni stand dovrà necessariamente essere dotato di almeno un estintore, facilmente individuabile e raggiungibile, con capacità non inferiore a 6 kg fino a 100 mq di area espositiva; oltre tale superficie dovranno essere posizionati ulteriori estintori in ragione di 1 ogni 100 mq.

In caso di inadempienza da parte dell'Espositore, Veronafiere provvederà d'ufficio a prendere le misure che riterrà necessarie al fine di tutelare la sicurezza dell'Espositore e quella dei partecipanti alla Manifestazione.

Norme generali di comportamento in caso di emergenza

Durante le manifestazioni è presente in quartiere un presidio dei Vigili del Fuoco.

Colui che scopre un incendio, SENZA GENERARE PANICO, dovrà avvisare le persone a lui vicine, il personale di sorveglianza o la portineria, o i Vigili del Fuoco (presenti in quartiere). Se istruito cercherà di estinguere il focolaio utilizzando i mezzi a disposizione (estintori, idranti).

L'evacuazione del quartiere verrà ordinata utilizzando l'impianto di diffusione sonora o il megafono.

Le persone dovranno cercare di comportarsi in modo responsabile, evitare l'insorgere del panico anche fra i visitatori, avviarsi ordinatamente verso le uscite evitando di ostacolare l'opera di soccorso portando aiuto a chi avesse problemi di deambulazione o fosse colto da panico o maleore.

Non si dovrà in nessun caso utilizzare gli ascensori.

Responsabilità'

L'Espositore assume a proprio carico ogni responsabilità per eventuali incendi, per eventuali danni causati dalla inosservanza delle norme vigenti in materia e delle suddette prescrizioni e divieti, obbligandosi inoltre a tener sollevato l'Ente da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore è responsabile penalmente e civilmente, in caso di negligenza o di colpa grave, di ogni danno causato a chicchessia, in dipendenza della loro partecipazione alla Mostra, direttamente, da materiali o mezzi introdotti nel quartiere espositivo.

L'Espositore solleva quindi sin d'ora da ogni qualsiasi responsabilità Piemmeti Spa e Veronafiere.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia, riportate dal Regolamento Tecnico, dà diritto a Veronafiere a prendere provvedimenti cautelari nei confronti dell'Espositore con posizione anticendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 1.000,00 per ogni posteggio di 16 mq. o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale del posteggio e la dichiarazione di non agibilità del posteggio stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

12. MACCHINE IN MOVIMENTO

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione scritta della Segreteria, i macchinari esposti potranno essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore e a condizione che:

Non procurino disturbo agli espositori vicini e/o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore e vibrazioni;

Siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e prevenzioni infortuni;

L'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del personale, la salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture.

E' fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.

L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.

Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.

Il "Servizio di Sicurezza e Controllo di Veronafiere" si riserva di impedire in qualsiasi istante il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli espositori e/o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

13. SPEDIZIONIERE UFFICIALE - MOVIMENTAZIONE IN QUARTIERE

Lo Spedizionario Ufficiale dell'Ente ha sede all'interno del quartiere fieristico (vedi art.17) ed è a disposizione per svolgere ogni operazione connessa con l'introduzione e lo sdoganamento dei materiali.

Le operazioni di carico e scarico all'interno del quartiere sono effettuate esclusivamente dallo Spedizioniere Ufficiale, ivi compresi il servizio di ritiro, custodia e riconsegna imballaggi; al termine dell'esposizione è inoltre a disposizione per la spedizione dei materiali.

14. PAGAMENTI - ESTRATTO CONTO - PERMESSI D'USCITA

Il saldo del canone di partecipazione ed eventuali altri addebiti dovrà essere corrisposto entro il 30 gennaio 2015 e comunque prima dell'accesso al quartiere fieristico per le operazioni di allestimento. Inoltre, nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione la Segreteria commerciale espositori provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, ad eccezione di quelli relativi al traffico telefonico; l'estratto conto viene trasmesso direttamente al posteggio.

L'eventuale addebito del traffico telefonico sarà effettuato a conclusione della manifestazione.

Alle aziende che risulteranno in regola con tutti i pagamenti verrà consegnato il permesso d'uscita, da presentare, obbligatoriamente per ogni uscita di materiale, al personale di sorveglianza ai cancelli del quartiere espositivo.

15. SMONTAGGIO - SMOBILITAZIONE

Lo smontaggio degli allestimenti e lo sgombero dei posteggi dovrà avvenire nei seguenti giorni ed orari:

lunedì 23, martedì 24, mercoledì 25 febbraio dalle ore 7,00 alle ore 20,30. Smontaggio e sgombero dovranno obbligatoriamente concludersi entro le ore 20.30 di mercoledì 25 febbraio. Per ogni giorno di permanenza di beni, merci e strutture presso il quartiere fieristico oltre il termine previsto, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di Euro 1.000,00 + Iva a titolo di penale.

Si evidenzia che è tassativamente vietato lo sgombero degli stand e l'asporto delle merci esposte prima dell'orario di chiusura della manifestazione (l'Organizzazione si riserva di agire contro i trasgressori a tutela dell'immagine di "LEGNO & EDILIZIA"). **L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi o danneggiamenti di materiali che si verificassero durante i giorni e le operazioni di allestimento e disallestimento**; essa potrà inoltre procedere allo sgombero di tutti i materiali che non fossero stati ritirati nel termine prescritto, con spese a carico della Ditta espositrice.

E' fatto divieto abbandonare nel quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura.

L'uscita delle merci dal quartiere fieristico è consentita solo alle aziende in possesso del permesso d'uscita rilasciato dalla Segreteria Commerciale espositori; tale permesso verrà consegnato durante la manifestazione alle aziende che risulteranno in regola con tutti i pagamenti.

16. INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO

Le norme indicate nel Regolamento Generale e nel Regolamento Tecnico hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza e l'ordinato svolgimento della manifestazione, offrendo a tutti gli espositori identiche possibilità di presentazione e di partecipazione. La Direzione di "LEGNO & EDILIZIA" ritiene quindi che soltanto con la perfetta e sostanziale osservanza delle norme predette sia possibile evitare ingiustificate situazioni di privilegio e di pericolo contrastanti con gli interessi del salone e della collettività degli espositori. Pertanto le inosservanze alle citate norme saranno regolate come previsto per i DIVIETI all' Art. 15 del Regolamento Generale.

17. SERVIZI E FORNITORI

Alcuni servizi vengono affidati a ditte in esclusiva. Per interventi di altre aziende o agenzie, particolari autorizzazioni devono essere tempestivamente chieste alla segreteria Piemmeti Spa.

- Noleggio carrelli e gru per carico e scarico merci

Il servizio è affidato alla Ditta "DHL", Via Torricelli 49 - 37135 Verona - Sig. Andrea Rigo - andrea.rigo@dhl.com
uffici in fiera tel. 0458298036-8-9 - fax 0458298041 - uffici sede: tel. 0459217213 - fax 0459217274
E' consigliato chiedere costi e preventivo.

- Prenotazioni alberghiere

Booking Verona Italy
Tel. +39 0458298201 - Fax +39 04588298169 - E-mail: booking@veronafiere.it - <https://hotels.veronafiere.it>

- Noleggio piante

Bertolani Giovanna - +39 3482237840 - +39 045514123 - E-mail: bertolani.service@tiscali.it

- Allestimenti

Veronafiere Servizi SpA Viale dell'Industria, 36 - 37135 Verona VR - P.Iva 00808310239
Tel. +39 049 5801225 E-mail: legnoedilizia@veronafiereservizi.it