



Segreteria organizzativa: Piemmeti SpA - Via Tommaseo 15 - I 35131 Padova - Italy
Tel. +39 049 8753730 - Fax +39 049 8756113 - e-mail: info@piemmetispa.com - www.piemmetispa.com

DICHIARAZIONE ALLESTIMENTO STAND

Da inviare a controloffice@veronafiere.it almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, **l'ingresso in Quartiere per l'allestimento dello stand è subordinato alla presentazione di detto modulo.**

Ditta Espositrice							
Città					Tel.		
Fax				E-mail			
Incaricato partecipazione							
PAD.		CORSIA		STAND		MQ	
<p>Per una ottimizzazione dei lavori di montaggio e smontaggio del Vostro stand, siete pregati di indicare quali sono le ditte da Voi incaricate per la costruzione e per l'allestimento dello stand. La comunicazione delle ditte e delle persone incaricate permette a Veronafiere, qualora fosse necessario, di avere un riferimento preciso e rapido da contattare in merito ad informazioni tecniche sullo stand. Qualora eseguite Voi stessi, quali espositori, il montaggio e lo smontaggio, siete comunque pregati di comunicarci la persona responsabile.</p>							
L'Espositore, presa visione delle norme riportate sul Regolamento Tecnico, dichiara che:							
<input type="checkbox"/> ABBIAMO PRENOTATO UNO STAND PREALLESTITO							
<input type="checkbox"/> REALizzeremo un allestimento direttamente con nostro personale							
<input type="checkbox"/> LO STAND VERRÀ ALLESTITO DA:							
Ditta incaricata dell'allestimento stand							
Via						N°	
Cap.		Città				Prov.	
Tel.				Fax			
E-mail							
P.IVA				Persona incaricata			
Altre Ditte incaricate (es. catering, fiorista, altri fornitori)							
Via						N°	
Cap.		Città				Prov.	
Tel.				Fax			
E-mail							
P.IVA				Persona incaricata			

- L'altezza massima dello stand (pareti, banner, strutture americane, insegne, ecc.) è inferiore a 3 metri
- L'altezza dello stand è superiore a 3 metri (necessita di autorizzazione della Segreteria)
- Verrà utilizzata struttura americana sospesa
- Verrà utilizzata struttura americana autoportante
- Altro: _____

LA DITTA ESPOSITRICE
(timbro e firma del legale rappresentante)

Data _____

IMPORTANTE

Nel caso in cui l'Espositore provveda ad allestire lo stand con proprio personale o con azienda/allescitore specializzato è tenuto a presentare, prima di iniziare l'allestimento della Manifestazione, il progetto dello stand.

Come previsto dal Regolamento Generale di Manifestazione e dal Regolamento Tecnico, per l'allestimento di tutte le strutture (sia in area coperta che scoperta) è necessario far pervenire alla Segreteria Organizzativa, unitamente al progetto di allestimento e ai moduli obbligatori, copia dell'assicurazione RCT dell'Azienda allestitrice ed elenco del personale che lavorerà nelle fasi di allestimento e disallestimento.

Per strutture in alluminio, americane e/o complesse, oltre a quanto sopra si dovrà consegnare:

- relazione di calcolo della struttura firmata e timbrata da tecnico abilitato laureato;
- ad ultimazione lavori certificato di idoneità statica della struttura timbrato e firmato da tecnico abilitato laureato diverso da colui che ha redatto la relazione di calcolo.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento si rimanda a quanto previsto dal Regolamento Tecnico e dal Regolamento Generale.