

In occasione di:



Legno & Edilizia®

Mostra internazionale sull'impiego del legno nell'edilizia



ECOMAKE A LEGNO & EDILIZIA REGOLAMENTO GENERALE VERONA 14 / 17 Marzo 2013

Art. 1) ORGANIZZAZIONE

Piemmeti - Promozione Manifestazioni Tecniche - Spa che ha sede operativa in Via Nicolò Tommaseo 15 - I 35131 Padova - sede sociale in Viale del Lavoro 8 - I 37135 Verona - Registro Imprese di Verona - Codice Fiscale e Partita IVA: 03609910231 - Società soggetta al coordinamento e controllo di Ente Autonomo per le Fiere di Verona - organizza "ECOMAKE a LEGNO & EDILIZIA Mostra Internazionale sull'impiego del legno nell'edilizia", la cui titolarità e proprietà del marchio è dell'Ente Autonomo Fiere di Verona.

La manifestazione specializzata si terrà nel quartiere fieristico di Verona dal 14 al 17 marzo 2013.

Art. 2) AMMISSIONE ALL'ESPOSIZIONE - PRODOTTI ESPOSTI

Sono ammessi a partecipare a "ECOMAKE a LEGNO & EDILIZIA" i produttori italiani e stranieri e gli esclusivisti per l'Italia dei settori che figurano nell'allegata scheda "guida ufficiale". La partecipazione ad Ecomake è subordinata alla compilazione da parte delle aziende della scheda di prodotto compilata a fronte del disciplinare tecnico di valutazione della qualità energetico-ambientale: una scheda per ogni prodotto esposto e, subordinatamente alla successiva validazione della scheda da parte del Comitato di valutazione.

Art. 3) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Per chiedere di partecipare alla Mostra "ECOMAKE a LEGNO & EDILIZIA" le ditte interessate devono inoltrare Domanda di Partecipazione utilizzando l'apposito modulo. Detto modulo dovrà pervenire, unitamente all'anticipo cauzionale + IVA, nei termini fissati. Verranno prese in considerazione esclusivamente le richieste accuratamente compilate, firmate e accompagnate dal versamento di anticipo. Conferme verbali, o le richieste non corredate da versamento di anticipo non saranno considerate valide.

L'Espositore che risulti essere già debitore nei confronti della Piemmeti Spa per mancati pagamenti relativi alle precedenti edizioni non può essere iscritto ad una nuova edizione della Mostra se prima non ha interamente saldato il debito. Qualora l'Espositore inoltrasse un acconto per la nuova Mostra lo stesso sarà trattenuto a saldo/acconto per il debito pregresso.

Con la firma della Domanda di Partecipazione, il richiedente si impegna a partecipare alla Mostra "ECOMAKE a LEGNO & EDILIZIA" nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se la metratura risulterà diversa da quella richiesta e ad accettare il presente Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico, e tutte quelle eventuali altre prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento nell'interesse della Mostra stessa. Le domande di partecipazione non possono contenere né riserve né condizioni di sorta. L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella Domanda di Partecipazione coerentemente con i settori merceologici della Mostra.

Art. 4) CONFERMA DI AMMISSIONE

In caso di accoglimento della Domanda di Partecipazione l'Organizzazione invia al richiedente, non oltre il trentesimo giorno antecedente la data di inaugurazione della Mostra "ECOMAKE a LEGNO & EDILIZIA", conferma scritta di accettazione della domanda. Tale conferma è valida solo per la ditta cui verrà intestata. Non sono ammessi subaffitti o cessione totale o parziale dei posteggi, anche a titolo gratuito. Per le domande pervenute a meno di 30 (trenta) giorni dalla data di inaugurazione della Mostra, l'Organizzazione ha tempo per la conferma fino a due giorni prima dell'inizio della Mostra.

Art. 5) COSTI DI PARTECIPAZIONE - DEPOSITO CAUZIONALE

Il canone di partecipazione è di Euro 1.500,00 + IVA.

Il canone di partecipazione comprende:

- area espositiva dedicata e allestita;
- partecipazione al workshop con relativi servizi tecnici;
- partecipazione a convegni e/o seminari organizzati dal comitato tecnico di ECOMAKE;
- le cartoline invito gratuite valide per l'ingresso della clientela alla manifestazione.
- assicurazione Globale Danni (vedi art. 11 del Regolamento Generale).
- assicurazione RC (vedi art. 11 del Regolamento Generale);
- creazione di un link con il sito dell'azienda espositrice;
- inserimento nella Guida Ufficiale della Mostra;
- inserimento nella Guida delle case rappresentate;
- inserimento nel sito Ufficiale della Mostra alla pagina Espositori, in ordine alfabetico;
- tessere ingresso Espositore;
- tessere parcheggio "non custodito" riservato agli Espositori;
- un account internet WiFi valido per tutta la durata della manifestazione;
- allacciamento energia elettrica;
- consumo energia elettrica fino a 5 kw;
- collocazione nello stand di idonei estintori nella misura prevista dalla legge;
- pulizia generale giornaliera dell'area espositiva per tutta la durata della manifestazione (esclusa la pulizia dei beni e delle macchine)
- smaltimento rifiuti e materiali residui accumulati nel corso della manifestazione;
- assolvimento imposta comunale sulla pubblicità;

Contestualmente all'inoltro della Domanda di Partecipazione, il richiedente deve versare l'anticipo cauzionale di Euro 500,00 + IVA. La somma pervenuta sarà fatturata e costituirà conferma di partecipazione. Qualora la Domanda di Partecipazione non venga accettata, al richiedente verrà integralmente restituito quanto versato in forza del presente articolo. In caso di accettazione, il partecipante acconsente sin d'ora ed autorizza il cambiamento del titolo di cauzione ad acconto.

Art. 6) TERMINI DI PAGAMENTO

Il richiedente che abbia ricevuto dall'Organizzazione conferma scritta di accettazione della domanda e la conseguente fattura, deve versare il saldo di quanto dovuto entro il 22 febbraio 2013. Il pagamento delle fatture che pervengono al richiedente dopo tale data, deve essere effettuato a vista. Per poter prendere possesso dello spazio espositivo assegnatogli, il partecipante deve presentare alla Segreteria organizzativa, presso il quartiere fieristico di Verona, (oltre le formalità tecniche, vedi Reg. Tecnico) la ricevuta dell'avvenuto pagamento. Nessun altro pagamento è valido. Alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento a saldo non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere Fieristico.

Art. 7) RINUNCIA - RECESSO - INADEMPIMENTO

Il richiedente che, per comprovata sopravvenuta impossibilità, non sia in grado di partecipare alla Mostra "ECOMAKE a LEGNO & EDILIZIA", può rinunciare alla Domanda di Partecipazione e/o recedere dal contratto, dandone comunicazione con lettera raccomandata A.R. entro il 28 dicembre 2012. In tal caso il rinunciante o recedente, perderà l'intero deposito cauzionale, fatto salvo in ogni altro maggior diritto. Qualora la comunicazione di rinuncia e/o recesso pervenga dopo la data sopraindicata o non venga occupato il posteggio entro le ore 12.00 del giorno antecedente la data di inizio della Mostra, il partecipante è tenuto a corrispondere la differenza tra quanto versato in forza dell'art. 5) e l'intera quota di partecipazione perdendo a titolo di penale per inadempimento quanto corrisposto. Fermo restando quanto sopra, in caso di rinuncia o di recesso o di inadempimento da parte del richiedente, l'Organizzazione può liberamente disporre del relativo posteggio, assegnandolo anche ad altri partecipanti.

Art. 8) ASSEGNAZIONE POSTEGGI E ALLESTIMENTO

L'assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza della Segreteria organizzativa, che provvederà compatibilmente con le proprie esigenze organizzative all'assegnazione tenendo conto in particolare:

- a) della regolarità e completezza della Domanda di Partecipazione e della documentazione prevista;
- b) della data di presentazione della Domanda di Partecipazione e della documentazione prevista;
- c) dello spazio disponibile;
- d) della presenza dell'Espositore in precedenti edizioni della Mostra
- e) della situazione amministrativa dell'Espositore, nei confronti della Segreteria, in precedenti edizioni;
- f) dei lay-out espositivi dei padiglioni e delle aree espositive;

Eventuali richieste particolari formulate dal richiedente all'atto della presentazione della Domanda di Partecipazione si intendono indicative e non impegnano l'Organizzazione né possono in alcun modo condizionare la Domanda di Partecipazione. I posteggi sono messi a disposizione dei partecipanti della Mostra "ECOMAKE a LEGNO & EDILIZIA" dall'8 marzo 2013 e debbono essere approntati entro le ore 16.00 del giorno precedente l'apertura della Mostra. Per esigenze tecniche ed organizzative, l'Organizzazione si riserva la facoltà di spostare o ridurre, ove occorra, il posteggio già assegnato, trasferendolo anche in altra zona e ciò senza diritto per il partecipante a indennizzi o risarcimenti a qualsiasi titolo. Dello spostamento o della riduzione del posteggio l'Organizzazione darà comunicazione scritta con lettera raccomandata A.R. almeno 8 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

Art. 9) RICONSEGNA DEI POSTEGGI

Al termine della Mostra, il partecipante deve provvedere allo sgombero dell'area, riconsegnandola con le modalità ed i tempi indicati nel "Regolamento Tecnico", libera da prodotti e da eventuali allestimenti da esso installati entro le ore 20.30 del 20 marzo 2013. Scaduto tale termine, l'Organizzazione può procedere allo sgombero coatto, addebitando al

partecipante tutte le spese dirette ed indirette. Per l'allontanamento di prodotti e allestimenti dal quartiere, il partecipante è tenuto a ritirare il buono d'uscita che l'Organizzazione rilascia solo ai partecipanti che abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria nei confronti dell'Organizzazione.

L'Organizzazione non assume responsabilità alcuna per i prodotti e gli allestimenti lasciati incustoditi dai partecipanti nel quartiere.

Art. 10) INGRESSI - TESSERE - INVITI

La Mostra è aperta dalle ore 9.00 alle ore 18.00. I partecipanti ed il personale di servizio potranno accedere in quartiere e dovranno lasciare il quartiere rispettivamente mezz'ora prima e mezz'ora dopo la chiusura al pubblico. L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare tale orario, nonché di sospendere ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze speciali.

L'Organizzazione rilascerà gratuitamente tessere di Espositore e parcheggio, necessarie solo durante l'apertura della manifestazione, nelle quantità sotto indicate:

- n. 6 tessere + 2 parcheggi riservati

Il parcheggio non è custodito e pertanto Piemmeti Spa e Veronafiore declinano ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire nelle aree riservate agli espositori.

L'Organizzazione provvederà inoltre ad inviare all'Espositore, in regola con i pagamenti, materiali promozionali (inviti, adesivi, ecc.) per la promozione della Mostra in base alla superficie occupata;

E' possibile fare richiesta d'invio di ulteriori materiali.

Art. 11) ASSICURAZIONE - VIGILANZA

L'Organizzazione provvede ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore che sia in regola con la Domanda di ammissione e con i pagamenti dovuti all'Organizzazione, dall'inizio della fase di allestimento al termine della fase di disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di Euro 2.500.000,00;

- Assicurazione Globale Danni:

- arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci Euro 25.825,00
- apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio Euro 775,00
- furto e rapina Euro 5.165,00
- scoperto 10% con minimo di Euro 25,00
- rottura oggetti fragili Euro 1.550,00
- franchigia assoluta Euro 258,00.

Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati o per rischi diversi ha la facoltà di farlo provvedendo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite Veronafiore.

Per ogni ed ulteriore informazione ed integrazione: servizio acquisti tel. +390452898105.

Il partecipante è responsabile nei confronti dell'Organizzazione per tutti i danni che per qualsiasi causa cagiona direttamente o indirettamente.

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o incaricati.

Comunicazione danni furto: l'Assicurato dovrà dare avviso immediatamente ai Servizi Operativi di Quartiere e, in caso di furto, fare anche immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria o Polizia del luogo.

Per risarcimento rivolgersi a: Servizio Acquisti Veronafiore (tel. +390458298105; fax +390458298197) trasmettendo relazione dettagliata dell'evento dannoso.

L'inadempimento di uno di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 del Codice Civile.

La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi partecipanti, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Mostra "ECOMAKE a LEGNO & EDILIZIA", sia nei periodi di allestimento e di smobilizzazione. Si raccomanda pertanto ai partecipanti che espongono oggetti facilmente asportabili di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

L'Organizzazione provvede, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci esposte nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere.

➤ Videosorveglianza: presso la sede di Veronafiore sono presenti impianti di video sorveglianza.

Vengono perseguite le seguenti finalità:

1. sicurezza
2. tutela del patrimonio aziendale
3. controllo degli accessi non consentiti.

Il trattamento dei dati attraverso video sorveglianza avrà l'esclusiva finalità espressa nel paragrafo precedente. Il trattamento avverrà secondo correttezza, per scopi determinati (finalità di sicurezza, tutela del patrimonio aziendale, controllo degli accessi non consentiti) e legittimi (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010). Tali concetti vengono esplicitati agli interessati mediante l'affissione di opportune informative. Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).

L'Ente Autonomo Fiere dei Verona si impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento. Vengono, quindi, esclusi usi superflui ed evitate eccessive ridondanze.

Si ritiene necessario l'utilizzo del sistema di video sorveglianza per le seguenti ragioni:

- o Ragioni di sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche
- o Ragioni di tutela del patrimonio di Ente Fiera vista la grande estensione della superficie dei padiglioni fieristici che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra
- o Ragioni di tutela del patrimonio degli espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche
- o Ragioni di sicurezza fisica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche
- o Ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive

Le immagini registrate non sono direttamente visibili a terzi.

La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamento previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate oltre tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03.

Come previsto dal punto 3.1 del Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010, sono apposti presso i luoghi di ripresa adeguati cartelli.

I supporti con l'informativa:

- o sono collocati nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere
- o hanno un formato ed un posizionamento tale da essere chiaramente visibili

I dati raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse.

Art. 12) PROPRIETA' INDUSTRIALE

I prodotti e le merci esposte, nonché i posteggi che li ospitano non possono essere fotografati, cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione scritta del partecipante interessato. L'Organizzazione si riserva tuttavia il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterne od interne.

Art. 13) PUBBLICAZIONI UFFICIALI E DOCUMENTI INFORMATIVI

L'Organizzazione provvede senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa della Guida ufficiale e di altri documenti informativi che a proprio insindacabile giudizio siano ritenuti utili per una migliore conoscenza della rassegna. La guida ufficiale verrà consegnata agli Espositori direttamente agli stand durante la Mostra.

Art. 14) PUBBLICITA'

Ogni partecipante può svolgere la propria azione pubblicitaria esclusivamente all'interno del posteggio assegnatogli e limitatamente alla propria produzione, purché ciò avvenga nel rispetto delle disposizioni di legge e senza arrecare disturbo agli altri partecipanti o agli invitati. Sono comunque vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza, possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori. L'Organizzazione si riserva la facoltà di consentire forme pubblicitarie a pagamento all'esterno delle aree espositive assegnate.

E' fatto assoluto divieto di volantinaggio all'interno del quartiere fieristico e nelle immediate vicinanze degli ingressi.

Art. 15) DIVIETI - SANZIONI

Ai partecipanti è fatto esplicito divieto di:

- esporre prodotti non contemplati nel repertorio merceologico o non indicati nella Domanda di Partecipazione;
- esporre prezzi;
- sostare, all'interno del quartiere durante le ore di chiusura della Mostra;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona di esposizione;
- far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Mostra, senza autorizzazione dell'Organizzazione;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, dépliant) non di pertinenza del partecipante, il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio posteggio;
- usare il marchio dell'Organizzazione senza autorizzazione specifica;
- svolgere nel quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- introdurre animali domestici nel quartiere;
- effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione della Segreteria;
- iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Mostra.

Eventuali inadempienze agli obblighi assunti con la Domanda di Partecipazione ed in particolare il mancato rispetto dei divieti richiamati nel presente articolo, autorizzano l'Organizzazione ad escludere il partecipante dalla Mostra.

Art. 16) INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D. LGS 196/2003

Ai sensi del D.LGS. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", Piemmeti Spa e Veronafiore in qualità di "titolari" del trattamento, sono tenuti a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

- Finalità del trattamento: i dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività fieristica ed istituzionale di Piemmeti Spa e Veronafiore per finalità funzionali alla sicurezza ed alla vigilanza del Quartiere Fieristico Veronese.
- Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza ai sensi degli articoli 31 e successivi del D.LGS. 196/2003.

Art. 17) REGOLAMENTO TECNICO / ISTRUZIONI ORGANIZZATIVE

Il partecipante prende atto che tutte le disposizioni e le informazioni generali, il Regolamento Tecnico e tutte le istruzioni organizzative pubblicate, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del Regolamento Generale.

Art. 18) RINVIO - RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA "ECOMAKE a LEGNO & EDILIZIA 2013"

A proprio insindacabile giudizio l'Organizzazione può apportare modifiche alle date di svolgimento della Mostra senza che perciò il partecipante possa recedere dal contratto e dagli impegni assunti.

Fino a 30 giorni prima della data di inizio della Mostra, l'Organizzazione ha facoltà di ridurre e sopprimere in tutto o in parte la Mostra "ECOMAKE a LEGNO & EDILIZIA", inviandone comunicazione ai partecipanti con lettera raccomandata A.R. senza perciò essere tenuto alla corresponsione di penali o danni di sorta.

Art. 19) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Organizzazione trasferisce al partecipante l'obbligo di attenersi alle prescrizioni che le Autorità preposte alla vigilanza dei locali aperti al pubblico avessero ad emanare per la sicurezza degli invitati e dei partecipanti. Qualsiasi reclamo relativo all'Organizzazione della rassegna deve essere presentato tempestivamente per iscritto. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le norme del Codice Civile.

Art. 20) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere relativamente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto è esclusivamente competente il Foro di Verona.

Segreteria organizzativa:

Piemmeti SpA - Via Tommaseo 15 - I 35131 Padova - Italy

Tel. +39 049 8753730 - Fax +39 049 8756113

e-mail: info@piemmetispa.com

www.piemmetispa.com

Segreteria tecnica sezione Ecomake:

Consorzio per sviluppo della Bioedilizia

tel. +39 0422 656650

progetti@consorziobioedilizia.it

www.ecomake.it

<http://ecomakeit.blogspot.it>